

# Оферта на оказание консультационных услуг от «8» августа 2024 года

г. Москва

«8» августа 2024 года

Настоящий документ представляет собой предложение Общества с ограниченной ответственностью «Ольмакс» (далее «Исполнитель») заключить договор на оказание консультационных услуг (далее – Договор) на изложенных ниже условиях от имени и за счет лица, осуществившего акцепт настоящей оферты (далее – «Заказчик»). Все оферты на оказание консультационных услуг, которые были размещены Исполнителем ранее, отзываются.

## 1. Предмет Договора

По Договору одна сторона (Исполнитель) обязуется по заданию другой стороны (Заказчика) оказать консультационные услуги в области налогового права, налогообложения и бухгалтерского учета (далее – услуги), а Заказчик принять и оплатить эти услуги в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Договор заключается акцептом настоящей оферты. Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие оферты путем обязательного осуществления как минимум одного из следующих действий: произведение Заказчиком оплаты (частичной оплаты) Исполнителю выставленного счета за услуги или согласование Заказчиком и Исполнителем (далее – стороны) даты и времени проведения устной консультации (оказания услуг). Консультация представляет собой изложение мотивированного мнения Исполнителя по вопросу Заказчика в письменной или устной форме без выдачи конкретного решения (совета, рекомендации, способа, призыва, руководства, плана и т.п.). Мнение Исполнителя может не совпадать с мнением, ожиданиями и представлениями Заказчика и третьих лиц. Мотивированное мнение Исполнителя основывается на действующем законодательстве РФ. Предметом Договора не является консультирование по экономии (уменьшению) налогов, сборов и прочих обязательных платежей. Цель консультирования – ознакомить Заказчика с действующими нормами законодательства РФ, которые регулируют поставленный им перед Исполнителем вопрос.

## 2. Права, обязанности и ответственность Исполнителя

- 2.1 Исполнитель обязан оказать услуги путем устного либо письменного консультирования по выбору Заказчика по заранее согласованным сторонами вопросам в согласованные сторонами время (сроки) и месте.
- 2.2 Исполнитель обязан руководствоваться действующим законодательством РФ.
- 2.3 Исполнитель не несет ответственности, если Заказчиком представлена неполная и (или) недостоверная информация.
- 2.4 Исполнитель обязан не передавать полученную от Заказчика информацию, связанную с оказанием услуг, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Заказчика.
- 2.5 Исполнитель не отвечает за деятельность Заказчика и принятые Заказчиком решения, действия (бездействие) ни перед Заказчиком, ни перед третьими лицами.
- 2.6 Для оказания услуг Исполнитель вправе самостоятельно определять состав специалистов, осуществляющих консультирование, привлекать соисполнителей по своему выбору.
- 2.7 Исполнитель имеет право перенести дату, время (сроки) и место проведения консультации на срок не более 1 месяца, а также изменить вид консультации с письменной на устную (либо наоборот). В таком случае Заказчик обязан согласовать новые дату, время (сроки) и место проведения консультации с Исполнителем либо имеет право отказаться от исполнения Договора. В случае отказа от исполнения Договора по указанной в этом пункте Договора причине Исполнитель обязуется вернуть Заказчику полную оплаченную им сумму вознаграждения в течение 5 рабочих дней.

## 3. Права, обязанности и ответственность Заказчика

- 3.1 Заказчик обязан оплатить услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.
- 3.2 Заказчик обязан четко сформулировать вопрос, относящийся к предмету Договора, и сообщить его Исполнителю до проведения консультации.



- 3.3 Заказчик обязан принять оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями Договора. Если Заказчик не подписывает акт об оказании услуг и не направляет в течение трех рабочих дней с момента оказания услуг мотивированного возражения по объему, качеству и срокам оказанных услуг, Исполнитель подписывает акт об оказании услуг в одностороннем порядке. При этом считается, что Исполнитель оказал услуги в полном объеме и претензий со стороны Заказчика по качеству и срокам нет.
- 3.4 Любые выводы, действия или бездействие Заказчика по предмету настоящего Договора, сделанные на основе консультации, сообщений (письменных или устных), переписки, встреч, переговоров и т.д. с Исполнителем, не являются рекомендацией, руководством, предложением или планом (схемой), полученными от Исполнителя. Все риски, связанные с принятием таких решений, действиями (бездействием), несет Заказчик самостоятельно.
- 3.5 Заказчик имеет право перенести дату, время (сроки) и место проведения консультации на срок не более 1 месяца, а также изменить вид консультации с письменной на устную (либо наоборот). В таком случае Исполнитель обязан согласовать новые дату, время (сроки) и место проведения консультации с Заказчиком либо имеет право отказаться от исполнения Договора. В случае отказа от исполнения Договора по указанной в этом пункте Договора причине Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в том объеме, который Исполнитель фактически оказал (для устной консультации), либо затратил время для подготовки к письменной консультации, исходя из стоимости 1 часа устной консультации.

#### 4. Оплата услуг и вознаграждение Исполнителя

4.1 Оплата вознаграждения Исполнителю производится Заказчиком на основании счета за услуги в течение 3 рабочих дней с момента его выставления.

4.2 Вознаграждение Исполнителя составляет:

	Вид услуги	Сумма вознаграждения Исполнителю, руб.
1	Устная консультация	определяется Исполнителем и указывается в счете за услуги
2	Письменная консультация	определяется Исполнителем и указывается в счете за услуги

4.3 Письменная консультация производится при условии предоплаты в полном объеме.

4.4 Оплата (частичная оплата) счета Заказчиком означает, что Заказчик согласовал вознаграждение Исполнителя в объеме, указанном в счете.

#### 5. Условия оферты и Договора

5.1. Акцепт оферты Заказчиком, произведенный согласно статье 1 настоящей оферты, создает Договор на условиях оферты.

5.2. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты Заказчиком и действует до момента его расторжения либо до выполнения сторонами своих обязательств, но не более трех месяцев.

5.3. Оферта вступает в силу с момента размещения в сети Интернет на домене [www.registral.ru](http://www.registral.ru) и действует до момента отзыва оферты Исполнителем.

5.4. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия оферты и/или отозвать оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в оферту, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста оферты в сети Интернет по указанному в пункте 5.3 адресу.

5.5 Акцептуя настоящую оферту, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с обязанностями и ответственностью, установленными законодательством РФ. Заказчик самостоятельно несет всю ответственность в случае невыполнения им требований действующего законодательства РФ.

5.6 Заказчик, совершая акцепт настоящей оферты, дает согласие на обработку персональных данных лиц и передачу их третьим лицам, по которым предоставляет информацию (материалы, документы) Исполнителю, а также подтверждает, что все данные, передаваемые Заказчиком, получены им и передаются Исполнителю с согласия этих лиц. Обработка персональных данных производится в соответствии с действующим законодательством и с положением об обработке персональных данных (приложение № 1 к настоящей оферте).

5.7 В случае оплаты счета, выставленного Заказчику, другим лицом (за другое лицо), такая оплата будет признаваться уведомлением о переводе долга с первоначального должника согласно Договора на лицо, оплатившее этот счет. Лицо, оплатившее такой счет, принимает на себя обязательства первоначального должника по погашению денежного долга перед Исполнителем, возникшего на основании Договора согласно статье 391 ГК РФ. Перевод долга считается произведенным между Исполнителем и лицом, оплатившим этот счет, в день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом услуга оказывается Исполнителем исключительно Заказчику – первоначальному должнику, акцептовавшему оферту.

5.8 В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Исполнителя Исполнитель обязуется вернуть всю уплаченную Заказчиком сумму вознаграждения по настоящему Договору. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в том объеме, который Исполнитель фактически оказал (для устной консультации), либо затратил время для подготовки к письменной консультации, исходя из стоимости 1 часа устной консультации.

5.9 Ответственность сторон по настоящему договору не может превышать размер вознаграждения Исполнителя по Договору.

5.10 Стороны Договора обязуются соблюдать строгую конфиденциальность информации, полученной в рамках настоящего Договора, принять все меры, чтобы информация не была разглашена. Данные ограничения не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей такой не по вине сторон Договора.

5.11 Все споры и разногласия по заключенному Договору и оферте будут разрешаться путем переговоров сторон.

5.12 При невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

#### **Реквизиты Исполнителя**

Общество с ограниченной ответственностью «Ольмакс» / ООО «Ольмакс»  
119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 54/2, стр. 1, этаж 4, пом. II, ком. 8.  
ИНН 7717520905, КПП 770401001  
ОГРН 1047796882220  
ОКПО 75313120  
Расчетный счет: 40702810338000039452 в ПАО СБЕРБАНК,  
БИК 044525225, к/с 30101810400000000225  
Телефон: 8 (495) 507-49-56  
E-mail: [info@registral.ru](mailto:info@registral.ru)  
Адрес в Интернете: [www.registral.ru](http://www.registral.ru)



## Положение об обработке персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну ООО «Ольмакс», а также все сотрудники компании руководствуются следующим:

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки: оказание услуг в рамках Договора и оферты.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных или договор (оферта), стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных путем акцепта оферты ООО «Ольмакс». Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Любое физическое лицо или юридическое лицо (оператор) вправе поручить обработку персональных данных ООО «Ольмакс» с согласия субъекта персональных данных. При этом ООО «Ольмакс», осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

Получив доступ к персональным данным, сотрудники ООО «Ольмакс» обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

ООО «Ольмакс» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством.

К таким мерам относятся:

1) назначение сотрудника, выполняющего поручение, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных;

2) запрет всем сотрудникам на передачу, распространение в любой форме персональных данных;

3) хранение персональных данных в ООО «Ольмакс» в недоступном для третьих лиц месте и передача полученных данных субъекту персональных данных (оператору) после выполнения поручения, либо уничтожение данных;

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных действующему законодательству;

5) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

ООО «Ольмакс» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения подчиненных работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.